

**INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA
DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES**

**INSTRUCTIONS FOR THE PAYMENT OF THE CONSULAR
ENTRY PERMIT FEE**

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES



Ingresar en el link [%TRÁMITES+](#)

Do click in the link [%PROCEDURES+](#)

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES

The screenshot shows the website of the Dirección Nacional de Migraciones. At the top, there are flags and social media icons. The main header includes the logo of the Ministry of the Interior, Public Works and Housing, and the Presidency of the Nation. A navigation bar contains links for INICIO, TRÁMITES, SERVICIOS GENERAL, INSTITUCIONAL, PRENSA, and EL MINISTERIO. The 'TRÁMITES' menu is open, listing various services: Ingreso y Egreso al País, Tramitación de Ingresos, Habilitación de Salida, Residencias, DNI Extranjeros, Pasaporte Extranjeros, Certificaciones, and Procedimiento Menores. The 'Tramitación de Ingresos' option is highlighted with a blue circle and a white box. Below the menu, there is a section titled 'País' with a sub-section for 'MERCOSUR' and a text block starting with 'Los titulares de los documentos de viaje que a continuación se enumeran podrán cruzar las fronteras entre los Estados Parte o Asociados del MERCOSUR portando alguno de dichos documentos, salvo que, conforme la nacionalidad que esas personas posean, la visa sea un requisito necesario para ingresar al país de destino.'

Dentro del Menú de Trámites elegir el link
"Tramitación de Ingresos"

Procedures within the menu choose the link
"Processing Revenue"

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES



Encontrará un banner donde hacer click para acceder a Provincia Pagos.

You will find a banner where to click to access Payments Province.

TRÁMITES

- Ingreso y Egreso al País
- Tramitación de Ingresos
- Habilitación de Salida
- Residencias
- DNI Extranjeros
- Pasaporte Extranjeros
- Certificaciones
- Procedimiento Menores

Tramitación de Ingresos

Provincia NET TRÁMITES EN EL EXTERIOR ANTE EL CONSULADO ARGENTINO
[Ingrese Aquí para abonar la tasa respectiva](#)

Por este trámite se solicita el ingreso y permanencia de extranjeros residentes en el exterior La Dirección Nacional de Migraciones emite un Permiso de Ingreso que debe ser presentado por los ingresantes ante el consulado argentino con jurisdicción sobre su habitual lugar de residencia.

Con dicho permiso, se gestiona ante el consulado la visa para poder ingresar al país, en la categoría migratoria autorizada. Una vez tramitada la visa y producido el ingreso al país de los extranjeros, quedan automáticamente radicados, debiendo tramitar – en caso de corresponder – su DNI ante el Registro Nacional de las Personas, en el plazo de sesenta (60) días hábiles de producido el ingreso.

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES

Dirección Nacional de Migraciones

Ministerio del Interior y Transporte
Presidencia de la Nación

Pago de Permiso de Ingreso ante Consulado Argentino

English | Español

Este concepto corresponde a la tasa para gestionar el ingreso y permanencia de extranjeros residentes en el exterior, que se tramita ante el consulado argentino. La visa permite ingresar al país y permanecer según la categoría migratoria autorizada.

Entrar

Nombre de usuario

HA OLVIDADO SU CONTRASEÑA?

REGISTRO

Soporte

- Ayuda
- Preguntas más frecuentes
- Crear Reclamo

Grupo Provincia

Provincia Pagos

ATENCIÓN TELEFÓNICA
Tel: +54 11 5080 3030
Lunes a Viernes de 8 a 20hs

Copyright 2013 - Privacidad - Términos y condiciones - Ayuda - Preguntas más frecuentes

En la pantalla de Pago de Permiso de Ingreso ante Consulado Argentino, se realiza el **REGISTRO** únicamente en el primer ingreso.

On the Entry Permit Fee Payment before Argentine Consulate screen, users are required to sign up only once.

IMPORTANTE: Solo se puede efectuar el pago e ingresar al aplicativo, una vez que el usuario se ha dado de alta en el sistema y se ha obtenido una contraseña.

La persona usuario no necesariamente es la titular de la tarjeta de crédito o el beneficiario del visado.

IMPORTANT: Users may only access the application and make a payment after registration in the system and generation of a password.

The user need not be the owner of the credit card or the beneficiary of the requested visa.

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES

Acceder

Nombre de usuario (*)

Clave de acceso (*)

Confirme su contraseña (*)

Nombre (*)

Apellido (*)

E-Mail (*)

País de nacimiento (*)

Nro de Pasaporte (*)

Fecha de Nacimiento (*)
(DD/MM/YYYY)

Nro de telefono (*)
(Código de país) + (código de área)

Telefono alternativo

Afganistán

Incluir letras y números como aparecen en el pasaporte, sin espacios, comas, puntos o guiones

Registrese Cancelar

Datos para darse de alta en el sistema como usuario y obtener la contraseña. Se completan los datos de contacto para crear el perfil de usuario.

Data required for user registration and password generation. Complete contact data to create a user profile.

Deberán ingresarse los datos solicitados como (*) obligatorios. Se creará el usuario.

IMPORTANT: los datos suministrados son los del usuario, no necesariamente beneficiario del visado ni del titular de la tarjeta de crédito.

Fields marked as compulsory (*) must be completed in order to create a user.

IMPORTANT: The data supplied should be those of the user, who need not be the beneficiary of the visa or the owner of the credit card.

(*) campos solicitados

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES

¿Olvidó su contraseña?

Por favor ingrese su nombre de usuario.

O busque por su e-mail

En el caso de tener usuario y no recordar su contraseña, se podrá solicitar mediante la opción REGISTRO en donde ingresará con su usuario o su email.

Será remitida al email informado, la clave de acceso para que pueda cargar los datos de la tasa que debe abonar

If you have generated a user but have forgotten your password, you may recover it by using the REGISTER option, which can be accessed using either a username or an e-mail address.

The password will be forwarded to the e-mail address provided, in order for the user to be able to load the data of the fee to be paid.

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES

Entrar



Nombre de usuario

.....

▶

HA OLVIDADO SU
CONTRASEÑA?

REGISTRO

Una vez que se posee el usuario y la contraseña, ya podrá acceder. Ya dentro del sistema de pago, se deben ingresar los datos de la persona beneficiaria del visado, es decir del extranjero en cuyo pasaporte se estampará la visa de ingreso a la República Argentina.

After generating a username and a password, you can access the system. Once in the payment system, the data of the visa applicant must be provided; that is, the data of the foreigner whose passport will be stamped with the entry visa to the Argentine Republic.

Para ello, deberá cargar los datos solicitados:
The following data are required:

- 1) Apellido y nombre. / First and Last Name.
- 2) País de nacimiento. / Country of Birth.
- 3) Tipo y Numero de Documento. / Type and Number of ID Document.
- 4) Sexo. / Gender.
- 5) Fecha de nacimiento. / Date of Birth.
- 6) Consulado en donde se tramitará el permiso. / Consulate where the application will be processed.

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES

Agregar un nuevo formulario

Por favor, rellene el formulario con la información de los pasajeros y compruebe los datos, usted no podrá modificar esta información una vez que el pago se haya completado.

Nombre:	<input type="text" value="Ariel"/>
Apellido:	<input type="text" value="prueba"/>
País de nacimiento:	<input type="text" value="Bielorrusia"/>
Tipo de documento:	<input type="text" value="PASSPORT"/>
Número del documento:	<input type="text" value="2314"/> <small>Incluir letras y números como aparecen en el pasaporte, sin espacios, comas, puntos o guiones</small>
Genero:	<input type="text" value="- Seleccione uno -"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="25/02/2013"/> Fecha de Nacimiento (*) (DD /MM / AAAA)
Seleccione un Consulado:	<input type="text" value="Alemania: FRANCFORT DEL MENO"/>
Tasa abonada:	EUR 300

Alta Formulario

Usted no tiene ningún formulario todavía.

Una vez cargado los datos correspondientes el sistema informará el valor a abonar.

Tenga en cuenta que los datos cargados no van a poder modificarse una vez abonado. Verifique bien el lugar en donde se realizará el trámite, tampoco podrá ser modificado.

Al verificar todos los datos, confírmelos clickeando el botón **Añadir+**.

IMPORTANTE: El pago de las tasas estará sujeto al límite de compra de la tarjeta de crédito utilizada.

La persona titular de la tarjeta puede pagarle a cualquier otra persona. No hay restricción para que la persona beneficiaria del visado sea la misma que la titular de la tarjeta pagadora.

Once the relevant data is provided, the system will specify the amount to be paid.

Please note that the information provided may not be modified after payment is made.

Please, also check that the place where the application will be submitted is correct, since it may not be modified after payment is made either.

After checking that the data are correct, confirm by clicking the "Add" button.

IMPORTANT: The payment of fees shall be subject to the spending limit of the credit card used.

The holder of the card can make a payment in favour of any other person. The beneficiary of the visa need not be the same person as the holder of the credit card used for payment.

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES

Alta Formulario

#	Nombre	Apellido	País de nacimiento	Consulado	Fecha de nacimiento	Total
1	laura	prueba	Afganistán	BELGRADO	10/10/1910	USD 100,00
						USD 100,00 ARP 518,00

Pago

Una vez confirmados los datos, se hará efectivo el pago clickeando el botón **PAGO+**. Solo se podrá borrar el comprobante, antes del pago, clickeando el carrito situado a la derecha de la pantalla.

Once the data are confirmed, click on the "PAYMENT" button to make the payment. Transactions may only be cancelled before payment by clicking on the shopping cart on the right-hand side of the screen.

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES

Ultimo Paso: Forma de Pago

El total de su compra es de ARS 3108.00. Ha elegido pagar en Pesos Argentinos (ARS).
Para finalizar con su pedido, por favor ingrese la información solicitada y haga click en el botón "Terminar compra".


 00:00:00

Tarjeta de Crédito

Titular de la Tarjeta ?

Número de Tarjeta

Código de Seguridad ?

Fecha de Vencimiento /

Confirmar Pago

Confirmación de formulario y pago:
Se desplegará la pantalla con la leyenda "Tarjeta de Crédito", en donde se ingresarán los datos específicos de la tarjeta de crédito utilizado.
Luego se concretará el pago clickeando el botón "Confirmar pago".

Confirmation of form and payment:
A "Credit Card" screen will pop up for the user to complete the specific information of the credit card used.
Payment must be confirmed by clicking on the "Confirm Payment" button.

INSTUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE LA TASA DE LOS PERMISOS DE INGRESO CONSULARES



Pago de tasa para tramitar el PERMISO INGRESO CONSULAR

Fecha de Emisión	Apellido
26/09/2013 (dd/mm/yyyy)	<input type="text"/>
CONSULADO	Nombre
FOZ DE IGUAZU	Pablo
País de nacimiento:	Nro Documento:
Australia / Australia	<input type="text"/>
Forma de Pago:	Tarjeta:
Tarjeta de Crédito / Credit Card	Visa
Cód Autorización:	Nro Tarjeta:
268034	450799XXXXXX0010
IDSticker:	Importe
PIC-94000001	USD 300

Recuerde imprimir este ticket. El mismo deberá ser presentado en las oficinas de Migraciones de Argentina al ingresar al país.



00294000001AUS300001309261309267

Validado el pago por la tarjeta de crédito utilizada, se emitirá un comprobante como el que se muestra a continuación. El mismo será remitido al mail informado, debiendo presentar dos copias junto con la documentación requerida en el consulado argentino donde se solicita el estampado de la visa.

IMPORTANTE: También puede imprimirse el comprobante desde la pantalla inicial que aparece una vez cargado el usuario y la contraseña. Allí deberá clicar el título Mis Formularios+para el acceso al historial de pagos.

Once the payment is validated by the credit card used, a receipt like the one shown above will be issued. The receipt will be forwarded to the e-mail address provided. Two copies of this receipt will be required together with the documents to be submitted at the Argentine consulate where the visa stamp is requested.

IMPORTANT: The receipt can also be printed from the start screen that appears once the user and password are generated. On that screen, click on "My Forms" to access your payment history.